

Чек-лист проверки резюме

<a href="#">Автор: Имаева Александра, полезный консультант по поиску работы</a>	
Оценка резюме	
ФИО _____	
Формальные критерии:	
<b>Критерий</b>	<b>Количество баллов от 0 до 2</b>
Форма резюме	
Объем резюме	
Фамилия, Имя	
Дата рождения	
Должность/цель	
Фото	
Формат занятости/график	
Контакты	
Рекомендации	
Наличие ошибок, грамотность	
	0
Результат: ___ из __20__ баллов (___%)	
Содержательные критерии:	
<b>Критерий</b>	<b>Количество баллов от 0 до 2</b>
Опыт	
Длительность периодов работы	
Образование/доп.образование	
Уровень оплаты	
Обо мне	
Навыки	
Портфолио	
Сопроводительное письмо	
	0
Результат: ___ из __16__ баллов (___%)	
Рекомендации и примеры по корректировке	
<b>Критерий</b>	<b>Пример корректировки</b>
Форма	Удобнее взять за основу формат с сайта hh.ru - учтены все необходимые блоки, привычнее для рекрутеров, тексты/фото не съезжают, есть возможность использовать и распечатывать в нескольких форматах. Конструктор не дает совершать банальные ошибки. Блок Портфолио - неудобен, лучше давать ссылки на проекты.
Объем	Не более 2-2,5 страниц. Убираем лишнее!

Фотография	Позволяет выделить резюме, помогает проассоциировать человека и его навыки. Фотография - стимулирующая пригласить на интервью. Не селфи, индивидуальное фото на нейтральном светлом фоне. Открытый взгляд/поза, позитивная энергетика, одежда соответствующая.
Фамилия, имя	Отчество - излишне (исключения - образовательные и гос.учреждения)
Дата рождения	Чем больше ее скрывают - тем больше внимания рекрутера это привлекает
Контакты	Номер телефона (по которому вы оперативно доступны), электронная почта, которую вы ежедневно просматриваете (смотрим на название ящика глазами работодателя, babayaga77@mail - не лучший вариант), мессенджеры (где вас оперативно можно найти, ICQ - уже прошлый век!), ссылки на соцсети (проверяем контент), если вы ищите работу конфиденциально - профили в соцсетях должны быть заполнены максимально подробно!!!
Целевая должность	Указана в единственном числе и соответствует описанному в резюме опыту, навыкам, образованию. Обязательное соответствие между ЦД, текущей должностью и вакансией, на которую откликаемся
Формат занятости/график	Офис/удаленно, полная/частичная, стажировка/волонтерство
Уровень оплаты	Указывать или нет? Зависит от цели. Если получить максимум предложений - не указывать и рассматривать каждое поступившее предложение индивидуально. Если точно знаете, чего хотите и стремитесь получать только релевантные отклики - указать
Опыт	0. Не нужно в резюме "копировать" все пункты, имеющиеся в трудовой книжке. Резюме - это инструмент продажи вас как кандидата. Лгать - не лжем, но добавляем маркетинга и правильно расставляем акценты! 1. Фокус не на том ЧТО мы делали, а КАК 2. Описание последнего места работы - очень важно: название компании, должность, результаты. 3. При отсутствии опыта по специальности - указываем последней строкой обучение на длительных курсах с описанием чему научились (не учились!), с ссылками на

	<p>примеры практических заданий и кейсов. 3. Если резюме составляется на разные вакансии - под каждую - переписываем опыт, "выпячивая" нужные акценты 4. Используем "универсальные" названия должностей (например, - менеджер проекта), если нужно "притушить" руководящие должности. 5. Проектную деятельность описываем по схеме: компания (бренд), задача (проблема), ваши действия, результат (что это дало компании).</p>
Достижения	<p>1. В тренде - люди результата: либо описываем глаголами совершенного вида - не выполнял ...., а выполнил и тд., либо делим блок на обязанности (что делал) и достижения (что сделал). Достижения описываем буллитами, кратко, емко, с цифрами (можно относительными). Пример - не привлек большое количество клиентов, а заключил договора с 15 клиентами уровня РЖД, Билайна и Сбербанка. Если есть - ссылки на проекты и портфолио. 2. Важно показать свою ценность для работодателя 3. Оцифровываем результаты</p>
Длительность периодов работы	<p>Работодатели не любят частую смену работы, это может говорить о вашей неблагонадежности. Исключения составляют стажировки, проекты, работа во время учебы, практика (обязательно указывать это в резюме)</p>
Обо мне	<p>Избегать шаблонных фраз, рассказать о своих интересах, предпочтениях, принципах работы (если есть и важны). Это позволит работодателю "идентифицировать" вас как своего</p>
Образование	<p>Не должно быть больших перерывов в обучении, если вы позиционируете себя как нацеленного на развитие. Перечислять только релевантные заявляемой должности + иностранные языки Не обязательно указывать те, которые подтверждены документально, навыки - важнее!</p>
Ключевые навыки	<p>По ним рекрутеры также делают поиск, поэтому есть смысл указывать только релевантные искомой должности и уникальные. Если сложно заполнить навыки, можно взять за основу те, которые перечислены в требованиях вакансии или подсмотреть в описании резюме у своих</p>

	конкурентов ;) Если можете не только описать навыки, но и показать их в портфолио - сделайте это, например, инструменты, используемые в работе
Сопроводительное письмо	Лаконичность (2-3 абзаца) Только глазами работодателя (не почему я такой классный, а почему вы без меня не проживете) в привязке к требованиям конкретной вакансии! Только "изюм" Только факты и цифры
Рекомендации	Лучше уходить от работодателя по-хорошему и иметь возможность получения от него положительных рекомендаций. Также можно заручиться поддержкой партнёров, заказчиков и клиентов. Готовим списки. Указываем имя, фамилию, должность, компанию.
Портфолио	Блок портфолио на HH неудобный. Лучше использовать другие ресурсы и давать прямую ссылку. Для маркетологов и проджектов/продактов - ссылки на проекты прямо в резюме, можно собрать лендинг-портфолио. Для дизайнеров - ссылка на behance, dribbble или лендинг-портфолио. Для разработчиков - ссылки на проекты или ссылка на github, если проект не под NDA. Для всех: в командных проектах указать роль, при необходимости указать применяемые для решения задачи сервисы, технологии, инструменты. Ссылки давать и в верхней части резюме (контакты) и в нижней, тк при предварительном просмотре - блок контактов для работодателя без доступа к базе резюме hh - закрыт